

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Villa Kulla	
Adresse:	Konsul Beyers Allé 1A 4300 Holbæk	
Tlf.:	72367500	
E-mailadresse:	acp@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	https://dagtilbudholbaekby.holbaek.dk/boernehuse-og-dagpleje/villa-kulla/	
Åbningstider:	Man.- tors. kl. 6.30 – 17.00, fre. kl. 6.30 – 16.30	
Institutionsleder:	Ann-Charlotte Petersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Villa Kulla ligger i den vestlige del af Holbæk by, - tæt på centrum, - skov og strand.</p> <p>Villa Kulla hører til Distrikt Holbæk By. Huset, der er bygget i 1999, er på 500 kvadratmeter. Det er bygget og indrettet til at rumme børn med fysiske funktionsnedsættelser. Udendørs har vi en legeplads med fysiske udfordringer til både små og store børn, og her er adgangsforholdene lavet til kørestolsbrugere.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er 15 faste medarbejdere og 63 børn.	
Aldersgruppe:	Villa Kulla er en integreret institution med 63 børn i alderen 0 – 6 år fordelt på to afdelinger.	
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Ud af husets 63 pladser er 8 pladser forbeholdt børn på specialplads. Den ene afdeling har 14 vuggestuebørn og den anden 46 børnehavebørn, der pt. er delt i tre grupper. To grupper for de 3-4 årige og én gruppe for førskole børnene</p>	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<ul style="list-style-type: none"> - Vi arbejder meget med inklusion, tilknytning, relationer og sproglig udvikling , ved blandt andet at dele os i små grupper. - Enkeltintegration af de børn vi har på specialplads. - Forpligtende fællesskaber og inklusion. - Sommerfestprojekt med optræden. - Aldersopdelte aktiviteter: førskoleaktiviteter, - rytmik, ”Læseleg” og ”Fri for mobberi”. <p>Vi har lagt nogle projekter/temaer hen over året, som primært er fokuseret på børnehaven. Det er fx Miniskole for de 4 årige, kartoffeluge, sørøveruge, motionsuger, wellness-uger, trafikskole, og de traditionsbundne som fastelavn, påske, jul og nytårskur. Hen over de forløb lægger vi mange former for aktiviteter og projekter, der også tager højde for vores DGI Certificering og arbejdet med læreplaner.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Børn er unikke væsner med hver deres karakteristika, potentialer, kompetencer og behov. Derfor skal børn også i vid udstrækning behandles individuelt. Alle i Villa Kulla skal mødes med anerkendelse og nærvær.	

Børn er sociale væsner, der udvikler sig i samspil med omverdenen; En omverden, hvor daginstitutionen for de flestes vedkommende, indtager en stor del af børnenes liv. Derfor er det afgørende, at personalet er deres sociale ansvar bevidst, således at der både er plads til børn med stort socialt behov og børn der er lidt mere sensitive.

Børn er født nysgerrige og udvikler sig ved stimulering af denne medfødte nysgerrighed; Derfor er det væsentligt, at de fysiske rammer og de menneskelige holdninger i institutionen er baseret på denne erkendelse, og at vi som voksne hele tiden husker at reflektere over vores praksis.

Børnehaven er pt. opdelt i tre grupper, - en gruppe med førskolebørn og to grupper med børn i alderen 2 år 9mdr. – 4 år. Midt på dagen samles børnene i grupperne til aktiviteter og fælles spisning. Når børnene ikke deltager i fastlagte aktiviteter eller er på tur, arbejdes ud fra åbent plan princippet. Det betyder i praksis, at vi arbejder med at strukturere de voksnes hverdag frem for børnenes. Det kræver overblik og megen fleksibilitet fra medarbejderne.

Vuggestuen er sit eget team, der hægter sig på børnehavens aktiviteter, der hvor det giver mening for børnenes udvikling, og laver ellers aktiviteter tilpasset børnenes alder i gruppen.

Vores arbejde er baseret på temaer henover året, hvor børnene dels følger årstidernes skiften og dels arbejder med forskellige sider af deres udviklingspotentialer. Vi arbejder ud fra de pædagogiske læreplaner i forhold til de seks temaer, samt ud fra de mange intelligenser som vi blandt andet bruger sammen med Vigotsky's teori om "Nærmeste udviklingszone", i forbindelse med forældresamtaler.

I Villa Kulla har forældrene stemt nej til madordning, ved afstemning. Børnene har deres egen madpakke og eftermiddagsmad med, og vuggestuebørnene tillige en formiddagsmadpakke.

Vi har i samarbejde med forældrebestyrelsen udfærdiget en kostplan, som nøjere beskriver vores principper og værdier omkring mad og madlavning.

Villa Kulla er som en del af Holbæk kommunes plan for daginstitutioner, DGI

	certificeret, og arbejder som en del af arbejdet med læreplaner med krop og bevægelse i de daglige aktiviteter	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	I forbindelse med vores arbejde med børn på specialplads, samarbejder vi ofte med andre faggrupper: Familie- og børnekonsulent Centeret, talepædagog, psykologer, ergoterapeut, fysioterapeut og sagsbehandler. Hver tredje-fjerde måned afholdes et koordinerende møde vedrørende barnets trivsel og udvikling. Her deltager forældre, primærpædagog, ledelse, samt de eksterne samarbejdspartnere der er/skal være involveret i samarbejdet omkring barnet. I forbindelse med arbejdet med de to-kulturelle børns sprog / sprogforståelse samarbejder vi med integrationspædagogen.	
Personalegruppens sammensætning:	1 distriktsleder 1 pædagogisk leder 10 pædagoger (heraf 2 praktikvejleder uddannede) 4 pædagogmedhjælpere Praktikstedsbeskrivelse UCSJ. Udarbejdet den 3.juni 2014 4 1 lønnet studerende I perioder har vi ugentligt samarbejde med: Fysioterapeut, ergoterapeut, talepædagog, integrationspædagog, ICDP-vejleder I perioder har vi også: 1 ikke lønnet studerende 1-2 PAU studerende ca. 1-2 i løntilskud.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	Diplommodul i børns sprog

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende kommer på 1-2 forbesøg. Her vil være plads til at snuse rundt og fornemme stemningen i huset og møde de kommende kolleger. Her vil ligeledes blive sørget for mange af de praktiske foranstaltninger, som den studerendes forberedelsespapirer samt forventningsafstemning, spørgsmål, tavshedspligtserklæring, børneattest, skema/timetal.</p> <p>Til 2. forbesøg skal den studerende have gjort sig nogle tanker om sine videns-, færdigheds- og kompetencemål, således at den studerende og vejlederen, allerede der kan begynde at spore sig ind på, hvad der skal og kan arbejdes med. Der må meget gerne allerede være formuleret nogle mål i uddannelsesbeskrivelsen.</p> <p>Ved start skal den studerende medbringe en kort præsentation af sig selv, på skrift og med billede, til ophængning til forældrene.</p> <p>Hvis den studerende har nogle problematikker i forhold til skriftlighed fx ordblindhed bedes dette forelagt praktikvejlederen, således at der kan indgås en aftale, om hvordan den studerende skal arbejde med sit praktikdokument fx diktafon, billeder, video eller lign.</p> <p>Vi forventer, at den studerende vedligeholder sin portefolie og deler denne med vejlederen.</p> <p>Den studerende kan til enhver tid spørge om råd og vejledning hos både kolleger og husets leder.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Hos os får den studerende lov til ”at lande”. Vi giver plads til at det er muligt at stikke en finger i jorden, og ved at være lidt på sidelinjen, hurtigt får overblik til at indgå i hverdagens gøremål.</p> <p>Vi sætter åbenhed højt og forventer at den studerende viser mod på hverdagen, engagement og lyst til at deltage på lige fod med resten af personalet ved blandt andet at spørge ind til praksis, prøve sig frem med udgangspunkt i det, vi andre gør.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p>	<p>Vejlederen og den studerende står i fælleskab for planlægning af den studerendes praktikforløb med afsæt i den studerendes mål og husets</p>

<ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>værdigrundlag. Hvis den studerende ønsker introduktion til Ledelse, kan dette aftales med husets pædagogiske leder. Vejlederen har ansvar for at skabe de bedste muligheder for progressiv udvikling og opfyldelse af målene for den studerende via vejledning, aktiviteter, litteratur og lign. Det er muligt for den studerende at trække på husets andre medarbejders viden/erfaring. Dette kan fx blive indregnet som en del af vejledningen. Vejlederen har ansvaret for at holde sig orienteret på Praktikportalen, og overholde tidsfristerne mht. indlevering af praktikudtalelsen. Selve statusmødet foregår over Skype og vil være mellem holdlæreren, den studerende og praktikvejlederen.</p> <p>Prøven foregår på Professionshøjskolen Absalon, hvor praktikvejlederen deltager. Datoerne for disse kan den studerende være behjælpelig med at informere vejlederen om.</p> <p>Vejlederen har ansvaret for at gribe ind, hvis der er bekymringer eller problemer i praktikforløbet i forhold til fx at kunne nå at indfri målene. Der vil blive handlet på situationen i institutionen i håb om at kunne løse problemet, og hvis dette ikke lykkes vil holdlæreren /praktikkoordinatoren på uddannelsesinstitutionen blive kontaktet.</p> <p>Lederen har ansvaret for at træde til, hvis det relationelle forhold mellem den studerende og vejlederen bliver problematisk. Lederen vil også stå til rådighed hvis den studerende oplever problemer, som denne ikke kan tale med sin vejleder om.</p> <p>Lederen er ansvarlig for ansættelsesmæssige problematikker.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>31. januar 2020</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>I den første praktikperiode er det bl.a. samspil og relationer, der er omdrejningspunktet for det daglige arbejde.</p> <p>I børnehaven og/eller vuggestuen kan dette komme til udtryk ved fælles pædagogiske aktiviteter, hvor der optimalt set både er samspil mellem barn/voksen, barn/barn og voksen/voksen, der kan have indflydelse på aktivitetens indhold og relevans.</p> <p>I samspillet med andre mennesker kan opstå konflikter, som giver den studerende mulighed for at reflektere over egen etisk tilgang til de børn/kolleger/forældre, der kan være involveret i en konflikt, samt de magtforhold der opstår i relationer.</p>

		<p>Den studerende kan bl.a. få indsigt og erfaring i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnets udvikling 0-6 år • Personalesamarbejde • Samarbejde mellem vuggestue og børnehave • Indkøring af nye børn • De mange intelligenser • Børn med fysiske og psykiske lidelser <p>Ved at lave observationer af de andre ansatte i samspil med hinanden, forældre og børn, kan den studerende få en oplevelse af og viden om, hvor vigtig tilgangen til andre mennesker er. Hvordan og med hvilke kommunikative færdigheder, man kan få skabt en god relation, der giver mulighed for tryghed og udvikling hos barnet. Disse observationer kan gennemgås til vejledning og noteres i den studerendes portfolio.</p> <p>Den studerende vil opleve den daglige praksis i en 0-6 års institution, og vil både få mulighed for at være med på sidelinjen og som den der ”er på”, og derved opøve egne færdigheder.</p> <p>Ved at tage del i hverdagens gøremål som er både praktiske og aktivitetsmæssige/pædagogiske gøremål med børnene, kan den studerende opøve viden og færdigheder til få et overblik over hverdagen i en 0-6 års inst. Den studerendes læring vil blive understøttet af deltagelsen i hverdagens aktiviteter og gøremål.</p> <p>Kontakten til forældrene foregår primært i aflevering og afhentningssituationer. Samspillet mellem den studerende og forældrene tager afsæt i kommunikationens karakter, ligesom al kommunikation mellem den studerende og børnene eller kollegerne imellem har afgørende betydning for de relationer, der skabes.</p> <p>Den studerende kan fx reflektere over samspillet mellem vuggestue og børnehave, og hvilken betydning dette samspil har for kommunikationen i personalegruppen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har via pædagogiske aktiviteter som fx fællessamling, lege, rytmik, ture, højtlesning, kreative udfoldelser, daglige rutiner herunder hygiejne samt spisning, mulighed for at indgå i samspil med både børn og kolleger</p> <p>– Med vuggestuebørn samt de mindste børnehalebørn, tillige ved bleskift og ved sove/hviletid.</p>

		<p>Desuden kan den studerende arbejde med at støtte børnene i at skabe og vedligeholde relationer til hinanden via fx leg inde og på legepladsen samt pædagogisk styret leg/aktiviteter.</p> <p>Den studerende har her mulighed for at bidrage med noget personligt, som kan påvirke relationen og samspilsprocesserne.</p> <p>Det personlige bidrag kan dels handle om den studerendes etiske tilgang til andre mennesker men også om evt. praktiske færdigheder eller ideer, der kommer til udtryk gennem pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Ved at planlægge små aktiviteter med få børn eller bevidst at være styrende i en leg, får den studerende opøvet nogle færdigheder i at være i nuet, aflæse børnenes reaktioner, arbejde med sin egen rolle i relationen samt efterfølgende at evaluere sammen med sin vejleder.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>I forbindelse med vores planlægning af aktiviteter benytter vi forskellige ”arbejdsskemaer”. I hverdagen arbejder vi med en ugeplan som forældrene kan se, og vi dokumenterer dagligt på ”Børn i Holbæk”.</p> <p>Ved at tage del i disse daglige planlægningsmetoder, får den studerende indblik i hvordan god planlægning kan skabe overblik, gode refleksioner, bevidsthed om faglighed samt kontinuitet i børnenes udvikling.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Alle børn har madpakker med til alle måltider. Vi har udarbejdet en kostplan med guidelines og gode råd til forældrene. Ved at læse husets kostplan, får den studerende et godt indblik i huset og forældrerådets kost og sukkerpolitik.</p> <p>De ansatte i huset har ligeledes madpakker med, som spises sammen med børnene. Ved at sidde med forskellige madpakker, kan der opstå mange snakke med børnene om, hvad de har med, hvad de godt kan lide, hvad den voksne har med osv.</p> <p>Dette kan skabe nysgerrighed hos børnene, og vi er meget bevidste om vore pædagogiske roller, som både guide, rollemodel og styrende, i spisesituationen. Vi arbejder i hele huset med god hygiejne på forskellige måder bl.a. dagligt i rutiner, som tema og som en del af at indrette læringsmiljø.</p> <p>Derudover er huset og de ansatte DGI certificeret og i vuggestuen har vi især fokus på sansemotoriske lege og aktiviteter samt udeleg.</p> <p>Ved at læse relevant litteratur og tage del i at planlægge disse aktiviteter kan den studerende få indblik i og forståelse for at arbejde med krop og bevægelse som en integreret del af hverdagens aktiviteter.</p>

Anbefalet litteratur:

Huset råder over et mindre ”bibliotek” med mulighed for at låne. Der kan aftales nærmere mellem studerende og vejleder, hvad der kan læses. Nedenstående er ofte relevant, men ikke alt er i husets ”bibliotek”:

- ”Det nuværende øjeblik” af Daniel Stern.
- ”De mange intelligenser i børnehaven” af Margit Thestrup
- ”Anerkendelse i børnehøjde” af bla. Klaus Wilmann
- ”Anerkendelse og iagttagelse i børnehøjde” af Suzanne Krogh
- ”Godt for børn – anerkendelse i praksis” af Lone Secher og Niels Elkjær Krog
- ”Glade børn med højt selvværd”, af Dan Svarre
- ”Rum og læring” af Charlotte Ringsmose og Susanne Ringsmose Staffeldt
- ”Sprogets milepæle – Hvornår skal vi være bekymrede for et barns udvikling?” af Helle Bylander og Trine Kjær Krogh • ”Forskning i pædagogisk praksis” red.af Kirsten Poulsgaard og Ulla Liberg
- ”Samtale er guld – kommunikation og sprog i børnehøjde” af Helle Bylander og Trine Kjær Krogh
- ”Sprog i samspil – en praksisnær guide til sproglig og social læring idagtilbuddets fællesskaber” af Elaine Weitzman & Janice Greenberg
- ”Sæt spor – natur, udeliv og science ibørnehøjde” af Sanni Maria Pedersen Korsgaard
- ”Pædagogik i dagtilbud” red. af David Thore Gravesen Praktikstedsbeskrivelse UCSJ. Udarbejdet den 3.juni 2014 10
- ”Klassisk og moderne pædagogisk teori” red. af Peter Østergaard Andersen og Thoms Ellegaard
- ”Pædagogiske læreplaner: 120 aktiviteter til dagtilbud” af Louise Bak Olesen
- ”Leg så benene vokser – legebog for vuggestuebørn”, af Katrine Andersen og Balder Brøndsted
- ”Leg så hjernerne banker” af Katrine Andersen og Balder Brøndsted
- ”Udviklingsbilleder -Barnets udvikling fra 0 – 10 år” af Jørgen Lyhne & Anna Maria Langhoff Nielsen
- ”Eccers-3” af Thelma Harms, Richard M. Clifford & Debby Cryer
- ”Iters-R” af Thelma Harms, Richard M. Clifford & Debby Cryer

Derudover kan den studerende sammen med sin vejleder finde relevant litteratur som giver mening at bruge i arbejdet med læringsmålene og ved vejledningstimerne. Den studerende kan få indblik i arbejdet med børn på specialplads, læreplaner og de mange intelligenser samt brugen af ”Tegn-til-tale”, og litteratur vil være at forefinde. Den studerende bør inddrage litteratur fra tidligere moduler på professionshøjskolen.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at få arbejdstider indenfor hele åbningstiden. Studerende i 1. Praktik vil få et skema, der ligger nogenlunde op ad sin vejleders/kontaktpersons, og vil aldrig stå med ansvaret for gruppen i husets ydertimer, altså åbne og lukke situationer.

Vi vil sammen med den studerende vurdere om, der er tidspunkter/situationer, hvor den studerende kan være alene med en lille gruppe børn fx med få børn

som den første på legepladsen eller i forbindelse med et mindre projekt eller forløb.

Den studerende skal aktivt deltage i hverdagens gøremål, og prøve at indgå i personalegruppens refleksion over hverdagen. Den studerende skal sammen med sin vejleder lave nogle konkrete mål, som giver mulighed for at afprøve nogle kommunikative-, relationsskabende arbejdsmetoder, samt nogle mål, der lægger op til dialog og refleksioner over praksis. Dette være sig både til vejledningstimerne og i dagligdagen. Den studerende vil komme til at tage del i planlægning af aktiviteter til månedlige aften p-møder á 3 timer, afdelingsmøder hver 2. måned á 3 timer eller i en arbejdsgruppe. Her ud over kan der være distrikts- eller andre fællesmøder.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

I første praktikperiode vil den studerende komme i vuggestuen eller børnehaven, med udgangspunkt i, hvor det på det givne tidspunkt, giver bedst mening for huset. Dette vil naturligvis være planlagt og den studerende vil blive varslet allerede ved første kontakt til daginstitutionen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende vil blive tilbudt vejledning svarende til 1 time hver uge eller 2 timer hver anden uge. Dette aftales mellem studerende og vejleder, og kan være en bevægelig proces, der også kan foregå løbende over mail, og med småting, tillige over sms. Det forventes her at den studerende står for dagsorden som skal være vejleder i hænde et par dage før vejledning, samt referat af vejledningstimen, således at der foregår en kontinuerlig refleksion, evaluering og planlægning af videre pædagogiske processer mellem studerende og vejleder.

Portfolioerne forventes at kunne bruges som omdrejningspunkt for fælles refleksioner til vejledningerne. Det forventes at den studerende selv har styr på arbejdet med portfolioerne, og vejleder skal være behjælpelig med at holde dem ved lige, og der kan i den forbindelse være tale om at det kan give mening at vejleder får indblik i hvad der tidligere er arbejdet med i portfolioerne, for at kunne guide og vejlede mest hensigtsmæssigt.

Den studerende har det overordnede ansvar for, at skabe en struktur i sit arbejde med læringsmålene, så disse kan blive indfriet. Læringsmålene og processen med dem, vil blive drøftet på vejledningstimerne, som også skal bruges til refleksioner over hændelser i hverdagen, iagttagelser, undren, spørgsmål, bekymringer og alt andet der rører sig i den studerendes praktikforløb.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1

Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	