

# Mål og principper for forældresamarbejde.

## Formål:

Børnehusets formål med at etablere og styrke det gode forældresamarbejde er at skabe sammenhæng og kvalitet i det daglige arbejde med børnene.

## Målsætning:

Børnehusets overordnede målsætning med forældresamarbejde er at skabe en harmonisk helhed i barnets hverdag.

## Principper for forældresamarbejde:

Vi ønsker at den første kontakt skal være en positiv oplevelse for børn og forældre.

Derfor er det vigtigt at:

### ● Vi sender vores informationsmateriale og indbyder til besøg

- brev sendes til nye børn med information om, hvilken gruppe barnet skal starte i og navnet på primærpædagog.
- velkomstfolder med praktiske oplysninger sendes sammen med ovenstående.
- stamkort vedlægges og afleveres udfyldt den dag barnet starter.
- forældre opfordres til at aftale tid for at besøg inden barnet skal starte.
- forældre opfordres ligeledes til at medbringe evt. status mm. fra tidligere/nuværende pasningstilbud.

### ● Vi er opmærksomme på at familien føler sig velkommen den dag de kommer på besøg.

- en velforberedt medarbejder afsætter tid til at byde familien velkommen.
- familien vises rundt i huset og på legepladsen.
- der vil i den forbindelse være lejlighed til at stille og få besvaret evt. spørgsmål.

### ● Personalet er lydhør overfor forældrenes ønsker og holdninger.

- den efterfølgende samtale foregår i rolige omgivelser.
- der afsættes tid til at forældrene kan fortælle om barnets daglige vaner, praktiske forhold og familiens behov.

### ● Forældrene informeres grundigt om det pædagogiske arbejde i Børnehuset Villa Kulla.

- hvilke pædagogiske principper den daglige praksis tager afsæt i.
- om arbejdet med distriktets mål i forhold til de pædagogiske læreplaner.

● **Forældrene informeres om institutionens regler i forhold til daglig praksis.**

- primærpædagogens rolle/ansvarsområde. Primærpædagogen skal støtte barnet og forældre i indkøringsperioden.
- primærpædagogen afholder 3 mdrs. samtale og de årlige forældresamtaler.
- almindelige dagligdags ting kan drøftes/afhjælpes af det personale der er tilstede.
  
- barnet tilbydes institutionens morgenmad fra ca. kl. 6.30 til 7.45.
- vuggestuen spiser medbragt formiddagsmad kl. 9.00.
- barnet medbringer frokost madpakke med navn på. Frokosten indtages i gruppen ca. kl. 11.00.
- barnet medbringer eftermiddagsmadpakke med navn på. Denne indtages i gruppen ca. kl. 14.00.
- barnet møder ind senest kl. 9.30 af hensyn til planlagte aktiviteter med mindre andet er aftalt.

Fremmødeafkrydsning

- af sikkerhedshensyn er det vigtigt, at barnet tjekkes ind på iPad ved aflevering og tjekkes ud ved afhentning.
- det er vigtigt, at vi informeres om hvem der afhenter barnet, da det er personalets ansvar at udlevere til den rette.
- det er ligeledes vigtigt, at vi informeres om hvornår barnet hentes, så vi kan være tilbage fra evt. tur.

Sygdom.

- sygdom meddeles via "Børn i Holbæk" eller der ringes til vuggestuen på tlf. 72367186 og til børnehaven på tlf. 72367184.
- hvis barnet ikke er i stand til at følge husets dagligdag, skal barnet holdes hjemme.
- barnet må ikke komme i institutionen, hvis der er risiko for at smitte andre børn og voksne.
- hvis barnet bliver syg i institutionen kontakter personalet forældrene.

Ferie og fridage.

- fridage meddeles via "Børn i Holbæk" eller telefonisk inden kl. 9.00 på ovenstående tlf.nr.
- ferie meddeles via "Børn i Holbæk". Dette har stor betydning for planlægning af husets ressourcer.

● **Der bliver brugt tolk efter behov.**

- hvis der er risiko for misforståelser grundet manglende sprogforståelser rekvireres tolk fra Tolks Danmark ApS.

Vi ønsker en god start for nye børn og forældre.

Derfor er det vigtigt at:

● **Familien får ekstra opmærksomhed den allerførste dag.**

- der sættes velkomstopslag op på hoveddøren.
- der informeres skriftligt på whiteboardtavlen.
- barnet anvises som noget af det første den klargjorte garderobe med navn på.
- forældrene får tildelt en kurv med navn på til tøj og bleer, hvis det er behovet

● **Forældrene giver sig god tid.**

- forældrene sætter så vidt muligt tid af til at være sammen med barnet de første dage.
- barnet og forældrene får indblik i vores dagligdag og lærer personalet bedre at kende.
- forældrene giver om muligt lidt korte dage i opstarten, så barnet trygt oplever en kort periode uden forældrene.
- det betyder meget, at barnet føler sig tryk og har tillid til, at forældrene nok skal komme og hente det igen.
- forældrene sørger for at barnet i opstartsfasen møder ind hver dag - dog ikke ved sygdom.

● **Personalet er ekstra opmærksomme på familien de første dage.**

- personalet står til rådighed med råd og vejledning, hvis forældrene ønsker dette.
- personalet hjælper forældrene og støtter barnet, hvis der er behov f.eks. til at tage afsked.

Vi ønsker en god daglig kontakt til alle forældre.

Derfor er det vigtigt at:

● **Vi respekterer hinanden og er loyale.**

- vi forsøger at få indblik i hinandens kulturelle baggrunde.
- vi accepterer og respekterer, at vi har forskellige normer.
- vi taler pænt til hinanden.
- vi arbejder ud fra bevidstheden om, at det er forældrenes børn
- vi forventer, at forældrene respekterer institutionens normer og regler.
- vi opfordrer til at forældrene vil være ærlige og tilkendegive positiv og negativ kritik til den, det vedkommer.
- vi forventer, at det respekteres, at det er det personale, der ikke i forvejen er optaget, der vinker farvel med barnet.

● **Vi er åbne overfor hinanden.**

- forældrene fortæller personalet om betydelige hændelser i barnets liv.
- personale og forældre orienterer hinanden om barnets hverdag og trivsel.
- personalet fortæller forældrene om evt. bekymringer om barnet.
- både forældre og personale føler et ansvar for at skabe et tillidsfuldt samarbejde.

● **Vi er imødekommende overfor hinanden.**

- vi er opmærksomme på børn og forældre ved ankomst, siger godmorgen og evt. lægger op til en kort snak.
- vi giver plads til at forældrene, hvis de har tid og lyst, kan sætte sig sammen med barnet ved det fælles morgenbord.
- vi vinker farvel sammen med børnene efter behov, så vi hjælper med en god naturlig afsked.
- vi tilkendegiver vores interesse ved afhentning ved, hvis muligt, at fortælle om barnets oplevelser i løbet af dagen.
- vi opfordrer forældrene til at tage sig tid sammen med barnet, hvis barnet skal afslutte det igangværende.

Vi ønsker et godt forældresamarbejde.

Derfor er det vigtigt at:

● **Forældrene viser interesse og aktivt deltager i institutionens liv gennem møder og arrangementer og holder sig orienteret via "Børn i Holbæk".**

- Forældremøde: fokus på forskellige emner og valg til bestyrelse og forældreråd.
- Koordinerende møde: der indkaldes til disse møder efter behov, ca. 3-4 gange årligt.
- Forældresamtaler: 3 måneders samtale for nye forældre.  
1 årlig forældresamtale i uge 46.  
1 førskolesamtale i marts måned for kommende skolebørn.  
Hvis behovet opstår, er der altid mulighed for at aftale tid til en samtale.
- Arrangementer:

Jan.:	nytårskur	~ for forældre og søskende
feb.:	fastelavn	~ kun for børnene
apr.:	Villa Kullas fødselsdag	~ kun for børnene
maj:	Sommerfest	~ for forældre og søskende
dec.:	julegudstjeneste	~ kun for børnene
	bedsteforældredag	~ for bedsteforældre

Vi ønsker at styrke og fremme samarbejdet med bestyrelsen og forældrerådet

Derfor er det vigtigt at:

- Vi informerer hinanden gensidigt.
- Personalet giver oplysninger til en bredere forståelse af institutionens pædagogik.
- Forældrerådet er aktivt i institutionens pædagogik
- Bestyrelsen og forældrerådet repræsenterer forældregruppen bredt og arbejder positivt ud fra dette.
- Bestyrelse og forældreråd informerer og skaber interesse for deres arbejde.

● **Informationsmateriale.**

- Velkomstbrev med relevant materiale sendes til nye børn og forældre.
- Ugeplaner skrives på whiteboardtavlerne i børnehaven og vuggestuen.
- Diverse opslag og dokumentation af pædagogisk praksis kan findes i "Børn i Holbæk".
- Fotocollager hænges op på whiteboardtavler.
- Diverse politikker og retningslinier findes på hjemmesiden og kan rekvireres på kontoret.

**Besøg vores hjemmeside på [www.holbaek.dk](http://www.holbaek.dk)**