

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Elverhøj	
Adresse:	Tjørnegården 1, 4300 Holbæk	
Tlf.:	72364800	
E-mailadresse:	gita@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	https://dagtilbudholbaekby.holbaek.dk/boernehuse-og-dagplejen/elverhoej/	
Åbningstider:	Mandag – Torsdag: 6:30-17:00 Fredag: 6:30-16:30	
Institutionsleder:	Gitte Andersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Stort niveauopdelt børnehus med 3 børnehavegrupper og 3 vuggestuegrupper.	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 130-145 børn samt 30 voksne	
Aldersgruppe:	0-6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har en varieret børnegruppe, og en del udsatte børn og familier.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder med læreplaner, alle medarbejdere har været på kursus i aktionslæring og narrativ dokumentation, vi arbejder med en didaktisk tilgang til organiseringen af det pædagogiske arbejde, bl.a. med et flerårigt forløb sammen med Ole Henrik Hansen, forsker ved DPU.</p> <p>Vores personale har været på ICDP- kursus Pr. 1. August 2018 arbejder vi med fri for Vi er DGI certificeret.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Alle medarbejdere deltager i et kompetenceudviklingsforløb hvor vi samarbejder med Ole Henrik Hansen, forsker ved DPU. Vi arbejder med udvikling af læringsmål og læringsrum for den enkelte stue og det enkelte barn. Vi udarbejder didaktiske skemaer, så der er en klar struktur i forhold til de daglige aktiviteter. Vi har en mangfoldig børnegruppe og har fokus på at børnene skal have respekt for hinandens forskelligheder og at alle er en del af fællesskabet. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns udvikling når vi udarbejder læringsmål, og vi vægter et tæt forældresamarbejde højt.</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Vi samarbejder med:</p> <p>Børnekonsulent centeret</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tale- hørekonsulent • Sundhedsplejerske • Psykolog • Ressourcepædagog • 2-sprogskonsulent • Ergoterapeut • Fysioterapeut 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlere 	
Personalegruppens sammensætning:	Både mænd og kvinder i alderen 20-65	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Når den studerende kommer på forbesøg, forventer vi at vores praktikbeskrivelse er kendt. Det er den kommende vejleder eller pædagogisk leder der tager imod og giver en rundvisning i huset. Vi laver børneattest og opretter den studerende som ansat i Elverhøj, derfor har vi brug for personlige oplysninger såsom navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer og mailadresse. Vi drøfter læringsmål og uddannelsesplan og aftaler hvornår vejledningstimerne skal afholdes samt aftaler mht. skemalægning.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Den studerende er skemalagt fra 9-15.30 i de første 2 uger, for at han/hun kan få en fornemmelse af huset, kolleger, børnegruppen og hverdagens struktur.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi afholder vejledningstimer løbende. Hvis der er bekymringer/problemer i praktikforløbet, drøfter vi det på vejledningstimerne, og hvis der fortsat er bekymringer/problemer indkalder vi til samarbejds møde med vejleder/uddannelsesinstitution. Vi forventer at den studerende laver aftaler med uddannelsesinstitutionen mht. vejlederbesøg, 2/3 samtaler mv. I 2. og 3. praktik forventer vi at se præsentationsportofolio fra tidligere praktikker.	
Dato for sidste revidering:	24. Maj 2018	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt	anvende viden om praktikstedets	Vores målgruppe er 0-6 år.

praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder med læreplaner og den didaktiske ramme og forventer at den studerende bruger dette når der skal laves pædagogiske aktiviteter.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal tage udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer, den didaktiske ramme, børnegruppens behov og egne interesser når der skal tilrettelægges pædagogiske forløb. Hver dag deler vi børnene op i små grupper og arbejder ud fra ovenstående metoder.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	På vejledningsmøde evalueres de udførte pædagogiske aktiviteter ud fra bl.a. den didaktiske ramme. Den studerende skal reflektere over egen indsats. I 2015 skal vi i gang med at arbejde med den narrative fortælling og aktionslære.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har en kost politik som gælder fødselsdag og afslutning, hvor der er minus sukker. Børnene har selv madpakker med og vi går i dialog med forældrene hvis vi synes der er for mange usunde ting som ikke er godt for barnet. Vi er DGI certificeret og tænker, det at bevæge os, meget ind i hverdagen. Vi vasker hænder inden vi spiser og spritter af efter bleskift. Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i samarbejde med vejleder.
<p>Anbefalet litteratur: Børne- og ungepolitik i Holbæk Kommune <i>Sprogets milepæle</i>; Helle Bylander; Trine Kjær Krogh Dialogisk læsning På vores personalestue forefindes der relevante bøger og artikler.</p>		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
Den studerende skal arbejde i tidsrummet 7-17. Den studerende skal arbejde selvstændigt men ikke alene.		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
Den studerende er tilknyttet en fast stue i praktikken, enten i vuggestuen eller i børnehaven.		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portofolio?</p>		
Der er skemalagt et ugentligt vejledningsmøde, hvor læringsmål drøftes og der laves aftaler om hvad den studerende skal arbejde med. Vejledningen ligger fra 12-13.		

Portfolio skal udarbejdes og vi forventer at den studerende medbringer sin portofolio til vejledningstimerne, så den danner udgangspunkt for drøftelser. Den studerende får to vejleder – én der har fokus på det daglige arbejde og én der har fokus på det skriftlige.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

