

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Karensminde
Adresse:	Karensmindevej 7
Tlf.:	72 36 75 70 el. 72 36 77 48
E-mailadresse:	chb@holb.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Mandag til torsdag kl. 6.30-17 – fredag kl. 6.30-16.30.
Institutionsleder:	Charlotte Cæcilia Boëtius

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehuset er bygget i 1969/70. Børnehuset er delt op i to afdelinger, der ligger i hver sin bygning. Vuggestueafdelingen har 3 grupper, 2 grupper med børn fra ca. 0-2 år og 1 gruppe med børn fra ca. 2 år til børnehavestart. Børnehaveafdelingen er funktionsopdelt med 3 aldersintegrerede grupper. Indvendig: Begge afdelinger har gode fysiske rammer med god plads. Udvendig: Børnehuset har en hyggelig legeplads, med gode muligheder for små og store.	
Antal børn/unge/voksne:	120 enheder, svarende til ca. 39 vuggestuebørn og 48 børnehavebørn	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnene kommer fra alle sociale lag og kulturer. Vi har omkring 10-15 % to-kulturelle børn.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	LP (læringsmiljø og pædagogisk analyse) Udvikling af læreplaner – Herunder særlig fokus på sprog Narrativ fortælling og aktionslæring (AL) som dokumentationsmetode Vi er en certificeret DGI – Leg og bevægelses institution	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med en anerkendende tilgang til barnet. Hvor vi har nærvær, omsorg og tryghed som vores primære værdier. Hvis disse grundværdier ikke eksisterer, vil der ingen læring og trivsel være.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	TUF – tværfagligt udviklings forum bestående af: Dagtilbudsledere, skoleleder, socialrådgiver, psykolog, proceskonsulent, sundhedsplejerske. KF – konsultativt udviklingsforum bestående af: leder, personale, proceskonsulent og andre relevante samarbejdspartnere. UM – udviklingsmøde bestående af: Forældre, personale, leder, proceskonsulent og andre relevante samarbejdspartnere f. eks en talepædagog. Der er samarbejde med skolerne om overgang til skole.	

Personalegruppens sammensætning:	1 leder 9 pædagoger 1 pædagogstuderende 5 pædagogmedhjælpere 1 ernæringsassistent I perioder har vi personer i praktik	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	Efter aftale modtages den studerende af praktikvejleder som: <ul style="list-style-type: none"> • Viser rundt i huset og møder kollegaer og ledelse. • Udlevere personalefolder, velkomstfolder og mødeskema. • Kort introduktion af distriktet. Vi forventer at den studerende: <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om sig selv og sin erfaringsbaggrund. • Orienterer om begrundede forventninger til praktikken, ud fra den foreløbige udarbejdede uddannelsesplan. • Har lavet et ophæng med billede til døren, hvor du præsenterer/beskriver dig selv. • Hvis der er datoer for indkald, indkald med vejleder, 2/3 møde og andre relevante datoer medtages disse så vi kan planlægge ud fra det. • Du skal arbejde efter årsnorm og indberette din arbejdstid i Offdata, dette bliver du instrueret i. Som afslutning på besøget laves en mundtlig opsamling af den viden, den studerende nu har erhvervet sig, med henblik på færdiggørelse af kompetencemål for praktikken.	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	Inden for de første 14 dage skal den studerende lære børn, forældre og personale at kende. Praktikmål skal færdiggøres og godkendes.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med	<ul style="list-style-type: none"> • Ved praktikstart indlægges relevante mødedatoer i nedenstående udviklingsplan 	

<ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejleder vil gennemgå 2/3 udtalelsen og afsluttende evaluering og indstilling inden, at de indsendes til UCSJ. • Afsluttende prøve ved 1. og 2. praktik foregår ved at den studerende præsenterer sin præsentations port folio, herefter 20 minutters eksaminer ing. Herefter modtager den studerende sin bedømmelse bestået/ikke bestået. Ved 3. praktik vil der yderligere være en ekstern censor til stede. Censor vurderer om den studerende er bestået/ikke bestået. • I tilfælde af bekymring for praktikforløbet, vil praktikvejleder og leder tage en samtale med den studerende. Hvis der ikke er sket ændringer ved indgåede aftaler, vil praktikvejleder og leder tage endnu en samtale og UCSJ vil blive kontaktet, herefter aftales, hvad der videre skal ske.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>11/12 2014</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> • Vi arbejder målrettet på at sikre udvikling for målgruppen og det enkelte barn, ved planlagte læringsforløb tilpasset barnets/børnenes udviklingsniveau. • Den studerende får kendskab til Holbæk Kommunes Børne- og ungepolitik, samt strategi for fremtidens dagtilbud. Den studerende deltager på lige fod med resten af personalet. Dette gælder både de planlagte aktiviteter i hverdagen og i forhold til personale og gruppemøder. • På den måde vil den studerende opnå viden om praktikstedets målgruppe samt pædagogiske og samfundsmæssige opgaver. • Derudover vil der være mulighed for at overvære en forældresamtale. • Den studerende vil modtage passende vejledning efter aftale med praktikvejleder, hvor der vil være mulighed for at drøfte og reflektere over pædagogisk praksis. Der vil endvidere være mulighed for åben vejledning i løbende dialog med det øvrige personale.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> • Kommer til udtryk gennem vores tilrettede læringsforløb, med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan Vi sætter læringsmål mål, ser tegn på læring, vi dokumenterer og evaluerer og reflekterer.

		<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal deltage aktivt i tilrettelæggelse af gruppens læringsforløb på gruppemøder og ved vejledningstimer. Den studerende vil få mulighed for at stifte bekendtskab med LP metoden. "Læringsforståelse og pædagogisk analyse". • Personalet vil være opmærksomt på at gøre rede for sammenhæng mellem teori og praksis, samt begrunde valgte metoder og overvejelser. Derudover kan vejledningstimerne bruges til refleksion og nye overvejelser.
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi dokumenterer daglig pædagogisk praksis gennem dialog, skrift og billeder. • Den studerende vil blive tildelt ansvar for at planlægge, udføre og evaluere en pædagogisk aktivitet, med vejleder som sparingspartner. • Den studerende vil deltage aktivt i dokumentations- og evalueringsprocesser på gruppemøder i aktionslærings gruppe og vejledningstimer.
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er udarbejdet en kostpolitik i distriktet. Som pædagogisk personale er vi rollemodeller overfor børnene. Det pædagogiske personale spiser sammen med børnene og vi samles om hhv. middags- og eftermiddagsmad. Vi har endvidere faste rutiner omkring håndvask i forbindelse med toiletbesøg, før måltider og ift. madlavning. Den studerende vil blive instrueret i de arbejdsmiljømæssige forhold i institutionen. • Der er mulighed for at arbejde konkret med sundhed og hygiejne i den pædagogiske dagligdag fx håndhygiejne. Derudover vil den studerende få indsigt i institutionens kostpolitik og tankerne bag. • Lade den studerende arbejde aktivt med sundhed og hygiejne fx vaske hænder projekt eller maddag, hvor der er fokus på sunde og usunde madvaner (kostpolitik) og efterfølgende evaluere.
<p>Anbefalet litteratur: Dagtilbudsloven Holbæk kommunes Børn-og Ungepolitik Strategi for fremtidens dagtilbud Læreplans guide Distriktets samlede læreplan LP-modellen og børns læring og adfærd – Thomas Nordahl 2011</p>		

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet mandag til torsdag kl. 6:30 til kl. 17:00 og fredag kl. 6:30 til kl. 16:30. Den studerende vil modtage et mødeskema, som svarer til det antal timer som praktikken kræver. Ydermere skal den studerende deltage i et gruppemøde og et personalemøde. Den studerende kommer ikke til at arbejde alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet børnehaveafdelingen som er funktionsopdelt.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil blive afsat passende tid til vejledning. Der aftales i starten af praktikken, hvor, hvornår og hvordan praktikvejledningerne vil foregå. Kompetencemålene og læringsmål m.m. inddrages i planlægningen. Der aftales løbende forberedelse til vejledninger.

Portfolio skal være et aktivt redskab i vejledningstimerne og skal bruges som et pejlemærke for at opnå kompetencemålene.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	



Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.		
Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder med daglige planlagte aktiviteter i mindre grupper der understøtter arbejdet med de pædagogiske læreplaner. Vi har særligt fokus på krop og bevægelse, samt barnets sproglige udvikling. Den studerende indgår i planlægning – udførelse og evaluering af de pædagogiske læreplaner. I 2015 skal alle medarbejder arbejde med aktionslæring og narrativ dokumentation. For at beskrive, synliggøre og udvikle den pædagogiske praksis.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi har fokus på det enkelte barn og gruppen. Vi er opmærksomme på at alle børn bliver inkluderet. Den studerende får ansvar for: Morgensamling der understøtter fastsatte læringsmål. Frokost med en fast gruppe børn. Være ansvarlig for relationer i de planlagte aktiviteter.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	På personalemøder/gruppemøder deltager den studerende kommunikativt aktivt og har sit eget punkt. Dette kan være en refleksion, underen eller en fremlæggelse ud fra sin arbejdsportefolio. I vuggestuen er det vigtigt med den daglige forældrekontakt. Den studerende skal på lige fod deltage i dette samarbejde. Den studerende skal arbejde med dialogisk læsning, for at understøtte børnenes kommunikative kompetencer.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Den studerende skal igangsætte, guide og deltage aktivt i børnenes leg. Vi anvender "Leg og bevægelse" og vi følger barnets/børnenes spor.

<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	<p>Vi er en DGI certificeret bevægelses institution som har et særligt fokus på bevægelse. Den studerende vil have mulighed for at arbejde med rytmikforløb og morgensamling med sang, hånddukker, rim, remser osv. Der udover arbejder vi med planlagte læringsforløb. Hvor den studerende skal deltage aktivt i at sætte læringsmål, planlægge, udføre og evaluere.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse</p>	<p>Vi arbejder med omsorg i alt hvad vi laver. Vi har en anerkendende tilgang til barnet hvor omsorg er en af vores kerneopgaver. Vi har fokus på god hygiejne ved bl.a. vaske hænder, ved toiletbesøg, bleskift og tørre næse for at mindske smitterisiko. Vi er med til at sundhedsfremme ved sund kost. Vi modtager mad fra Fru. Hansens kælder, som er 85 % økologisk. Børnene har selv madpakker med om eftermiddagen, hvor vi gennem forældresamarbejdet giver råd og vejledning til forældrene om sund og nærende kost. Vi arbejder med bevægelse i dagligdagen for at integrere motion i deres børneliv og fremover, da sundhed er en væsentlig del af vores måde at leve på. Vi har bevægelse på alt f.eks. børnene kravler selv op på puslebordet og stole. Vi har rytmikforløb og igen kan den studerende tilrettelægge læringsforløb.</p>

Anbefalet relevant litteratur:

Dagtilbudsloven
 Holbæk kommunes Børn-og Ungepolitik
 Strategi for fremtidens dagtilbud
 Læreplans guide
 Distriktets samlede læreplanlæreplan
 LP-modellen og børns læring og adfærd – Thomas Nordahl 2011
 Pædagogisk relations arbejde – Anne Linder (LP serien)

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet mandag til torsdag kl. 6:30 til kl. 17:00 og fredag kl. 6:30 til kl. 16:30. Den studerende vil modtage et mødeskema, som svarer til det antal timer som praktikken kræver. Ydermere skal den studerende deltage i gruppemøder, LP – møder, AL - møder, fælles personalemøder i distriktet, forældresamtaler og aftalte kompetenceforløb. Den studerende vil i yderperioder være alene på en stue, men man vil aldrig være alene i hele huset.

**Den studerendes placering på praktikstedet
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil være tilknyttet vuggestue afdelingen.

**Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Der vil være 1 times vejledning hver 14. dag.
Yderligere vil der være den daglige praksis vejledning og mailvejledning, hvis behovet er der. Hvis der er behov for yderligere vejledning end det angivne, vil det aftales individuelt med vejleder og leder.
Læringsmål, port folio og kompetencemål m.m. inddrages i vejledningen og den studerende skal via mail lave en dagsorden til hver vejledningstime.
Portfolio skal være et aktivt redskab i vejledningstimerne og skal bruges som et pejlemærke for at opnå kompetencemålene.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	

Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejleder:

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og viden baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og

bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi arbejder ud fra dagtilbudsloven og Holbæk kommunes Børn og Ungepolitik. Det er politisk besluttet at, at vi alt vores arbejde har fokus på kerneopgaven "Børnenes læring og trivsel". Der tages afsæt i de pædagogiske læreplaner. Derudover arbejder hele distriktet med LP-modellen. Medarbejderne er yderligere på efteruddannelser i LP og dokumentationsformer, som i vores distrikt er aktionslæring og narrativ dokumentation. Den studerende skal arbejde med læreplaner, inklusion og LP i hverdagen og på diverse møder. Her har den studerende mulighed for at analysere, vurdere og udvikle på den pædagogiske praksis. Den studerende vil få indflydelse på hverdagsstrukturen, samarbejdet med kollegaer og forældre og skal deltage i planlagte efteruddannelsesforløb. Den studerende får mulighed for at få vejledning med lederen, hvor samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger kan drøftes.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vi arbejder bevidst og reflekteret med læreplaner. Vi arbejder i alle grupper med læringsforløb, som understøttes af de pædagogiske læreplanstemaer. På gruppemøder bliver læringsforløbene evalueret og efterfølgende læringsforløb planlægges. Den studerende skal deltage i at udvikle det fysiske, psykiske og sociale og æstetiske læringsrum. Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i læreplanstemaerne og læser anbefalet litteratur.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Refleksion er en stor del af det pædagogiske arbejde. Vi anser innovation og udvikling som en stor del af den pædagogiske praksis, da vi hele tiden skal udvikle os og være omstillingsparate. Den studerende vil have mulighed for at eksperimentere, udvikle og bidrage med nye tiltag til den pædagogiske praksis. Den studerende skal udvikle eksperimenterende projekter med børnene der støtter barnets læring og udvikling. På gruppemøder og AL- møder vil der være mulighed for at dele erfaringerne på den studerendes punkt med kollegaerne.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Vi følger barnets spor, observerer og medinddrager børnenes ideer til udvikling og forandring af pædagogisk praksis. Vi anser forældresamarbejdet som en meget stor del af vores hverdag og inddrager forældrene ved daglig kommunikation både mundtligt og skriftligt på vores tavle. Yderligere har vi en digital skærm hvor vi dokumenterer børnenes hverdag visuelt. Den studerende skal deltage i dette samarbejde og kunne lytte og kommunikere professionelt.

didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Hoved fokus er læring og trivsel og vi arbejder med Lp som pædagogisk metode til udvikling af Den pædagogiske praksis. Vi skal i 2015 arbejde med aktionslæring og narrative dokumentationsformer ift. læreplaner. Den Studerende skal deltage på lige fod med det øvrige personale i at sætte læringsmål, planlægge Læringsforløb, evaluere og anvende de nævnte dokumentationsformer, reflektere og udvikle den Pædagogiske praksis. Dette vil foregå på diverse møder og efteruddannelses forløb.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende bliver informeret om institutionens procedure om førstehjælp. Og relevant materiale vil blive udleveret.

Anbefalet relevant litteratur:

Dagtilbudsloven
Holbæk kommunes Børn-og Ungepolitik
Strategi for fremtidens dagtilbud
Læreplans guide
Distriktets samlede læreplan
LP-modellen og børns læring og adfærd – Thomas Nordahl 2011
Pædagogisk relations arbejde – Anne Linder (LP serien)
Pjece om førstehjælp.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet mandag til torsdag kl. 6:30 til kl. 17:00 og fredag kl. 6:30 til kl. 16:30. Den studerende vil modtage et mødeskema, som svarer til det antal timer som praktikken kræver.
Ydermere skal den studerende deltage i gruppemøder, LP – møder, AL - møder, fælles personalemøder i distriktet, forældresamtaler og aftalte kompetenceforløb.
Den studerende vil i yderperioder være alene på en stue, men man vil aldrig være alene i hele huset.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet vuggestue afdelingen.

Organisering af praktikvejledning

**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Der vil være 1 times vejledning hver 14. dag.
Yderligere vil der være den daglige praksis vejledning og mailvejledning, hvis behovet er der. Hvis der er behov for yderligere vejledning end det angivne, vil det aftales individuelt med vejleder og leder.
Læringsmål, port folio og kompetencemål m.m. inddrages i vejledningen og den studerende skal via mail lave en dagsorden til hver vejledningstime.
Portfolio skal være et aktivt redskab i vejledningstimerne og skal bruges som et pejlemærke for at opnå kompetencemålene.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
---	---	---

Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

--

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 3		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 5		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 6		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde</p>		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til	

professionelle samtale	mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpe midler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

--

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde</p>		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		



læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	